**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZAJĘĆ WAKACYJNYCH**

organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie

**I. ORGANIZACJA**

1. Organizatorem zajęć wakacyjnych jest Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie zapewnia wypoczynek dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Czermin. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

3. Zajęcia wakacyjne polegają na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.

4. Program zajęć wakacyjnych zamieszczony będzie na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Czerminie - **www.gokczermin.naszgok.pl**.

**II. UCZESTNICTWO**

1. Uczestnikami zajęć wakacyjnych mogą być dzieci zameldowane na terenie Gminy Czermin lub uczęszczające do szkół podstawowych na terenie Gminy.

2. Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza terenu Gminy.

3. Zapisy na zajęcia wakacyjne odbywają się od **10.06.2022 roku**.

4. Zgłoszenia przejmowane są telefonicznie pod nr tel. **17 774 19 40** w godzinach **800** - **1400**.

5. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika jest wypełnienie Karty Uczestnika oraz oświadczeń w terminie do:

**- I turnus -** **30.06.2022 roku**,

**- II turnus -** **29.07.2022 roku**.

6. Wypełnienie Karty Uczestnika jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

7. Wszelkie niezbędne dokumenty można pobrać ze strony **www. gokczermin.naszgok.pl**.

8. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/uczestnika do miejsca zbiórki.

9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

10. Za szkody wyrządzone przez dziecko/uczestnika odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

**III. TERMINY I MIEJSCE**

1. Zajęcia wakacyjne odbywają się w dwóch terminach:

**- I termin – 04-08.07.2022 roku,**

**- II termin – 08-12.08.2022 roku.**

2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku.

**IV. PŁATNOŚCI**

1. Koszt zajęć wakacyjnych wynosi:

**- I termin – 420 zł,**

**- II termin – 420 zł.**

2. Wpłat należy dokonać do dnia:

**- I termin – 30.06.2022 roku,**

**- II termin – 29.07.2022 roku.**

3. Wpłat można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe nr **64 9183 1028 2005 5000 5584 0001** – Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie, 39-304 Czermin 469. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika oraz wskazać termin turnusu.

**V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,

- punktualnie stawiać się na zbiórkach,

- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie trwania zajęć wakacyjnych,

- zachowywać porządek i higienę,

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,

- być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście,

- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki,

- podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia,

- chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość.

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,

- zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,

- niszczenia sprzętu i wyposażenia,

- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych,

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

**VI. INNE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.

3. W razie potrzeby uczestnik może bezpłatnie skorzystać z telefonu opiekuna w uzasadnionych przypadkach.

4. W trakcie zajęć wakacyjnych obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.

5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.

6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.

7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

………………………………………….. …………….…………………………………………...

 /miejscowość, data/ /podpis rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych. jest Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie (adres Czermin 140, 39-304 Czermin, tel. **17- 774 19 40,** gok@czermin.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl**.**
3. Dane osobowe uczestnika: imię i nazwisko, wiek, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych: imię i nazwisko, adres, telefon będą przetwarzane w celu niezbędnym do realizacji założeń wynikających z organizacji podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do realizacji założeń wynikających z organizacji zajęć wakacyjnych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który wynika z:

- art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 t.j.),

- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j.).

1. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z:

– Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

– Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. na czas organizacji, przebiegu oraz ogłoszenia wyników i promocji konkursu bądź z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą lub jej przedstawiciel ustawowy cofnie zgodę.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą). Podanie danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością zgłoszenia udziału w turnieju.
3. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, 2) pracownikom Administratora 3) odbiorcom wskazanym w zgodzie (nieograniczony krąg odbiorców).
5. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;

- sprostowania nieprawidłowych danych;

- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

- żądania ograniczenia przetwarzania danych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

………………………………………….. ……………………….………………………………...

 /miejscowość, data/ /podpis rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku/

**KLAUZULA ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka…………………….
………………………………. ……………………......................................……………………..(imię i nazwisko dziecka) przez Gminny Ośrodek Kultury w Czerminie, 39-304 Czermin 469 w zakresie niezbędnym do organizacji, przebiegu oraz promowania zajęć wakacyjnych organizowanych w dniach 04-08.07.2022 roku oraz 08-12.08.2022 roku..

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, a udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. zajęciach.

………………………………………….. ……………………….………………………………...

 /miejscowość, data/ /podpis rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku/

W związku z organizacją zajęć wakacyjnych oraz ich promowania, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach na:

* stronie internetowej GOK-u,
* stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin,
* tablicach, gablotach informacyjnych,
* mediach lokalnych (prasa, telewizja)

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.
2. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych - Art.81 i 83.
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
4. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Kodeks Cywilny - Art. 23 i 24.
6. Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463).